

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
от «13» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 18
Г.В. Волкова

Приказ № 80-д от «26» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 18 города
Кроноткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ ЦРР – д/с № 18.
- 1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ ЦРР – д/с № 18, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ ЦРР – д/с № 18.
- 1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ ЦРР – д/с № 18.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

2. Основные задачи Родительского совета

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
 - совместная работа с МАДОУ ЦРР – д/с № 18 по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 18;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - содействие организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДОУ.

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет:

- обсуждает локальные акты МАДОУ ЦРР – д/с № 18, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 18;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 18 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ ЦРР – д/с № 18 по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, о безопасности охраны жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь МАДОУ ЦРР – д/с № 18 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ ЦРР – д/с № 18;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ ЦРР – д/с № 18;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ ЦРР – д/с № 18 – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ ЦРР – д/с № 18 как орган самоуправления;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения;
- контролировать расходование внебюджетных средств.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ ЦРР – д/с № 18 по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский совет работает по годовому плану, составленному совместно с МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

5.6. Заседание Родительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.11. Родительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6. Взаимосвязь Родительского совета с органами самоуправления МАДОУ ЦРР-д/с № 18

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ ЦРР – д/с № 18:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Педагогическому совету, Наблюдательному совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашённых лиц;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

7.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах МАДОУ ЦРР – д/с № 18.